

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ROBERTO , MARTINEZ CASTILLO

Nit Emisor: 41821459

JORGE ROBERTO MARTINEZ CASTILLO

1 AVENIDA 2-59 COLONIA LOMAS DE SAN JACINTO, zona 10,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BC4F0BB2-9151-49CA-8C47-4D02F8676B4E

Serie: BC4F0BB2 Número de DTE: 2438023626

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 10:45:25

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 10:45:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No.029-170- 2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 3-2026. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JORGE ROBERTO MARTINEZ CASTILLO	CUI:	2223116810506
Número de contrato:	029-170-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	41821459
Número de Factura:	2438023626	Serie:	BC4F0BB2
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en la planificación integral para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en el plan de acción y desarrollo prioritario para el control de vegetación sobre edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visita turística, administrativa y operativa.
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras, así como brindé asesoría en la evaluación de cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- Brindé asesoría en reuniones convocadas en representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando fue requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- Asesoré en la coordinación administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación de personal operativo del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría con informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y otros documentos que solicitó la coordinación administrativa del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en la implementación de actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identifiqué y evalué los impactos positivos.
- Brindé asesoría en formular propuestas de diseños y formulación de TDRS relacionados con infraestructura administrativas, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas.
- Brindé asesoría para la evaluación de las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante Informes mensuales.
- Asesoré en la revisión de toda actividad de construcción dentro de los polígonos del parque así mismo, examiné planificaciones de toda construcción a implementarse en el Parque Arqueológico Tayasal.

JORGE ROBERTO MARTINEZ CASTILLO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JORGE ROBERTO MARTINEZ CASTILLO	CUI:	2223116810506
Número de contrato:	029-170-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	41821459
Número de Factura:	2438023626	Serie:	BC4F0BB2
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en 2 planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en el plan de acción y desarrollo prioritario para el control de vegetación sobre edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visita turística, administrativa y operativa.
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de 2 presupuestos para compras, así como brindé asesoría en la evaluación de cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- Asesoré en reuniones convocadas en representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando fue requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- Asesoré en la coordinación administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación de personal operativo del Parque Arqueológico Tayasal.
- Asesoré con 6 informes mensuales de actividades y 1 informe anual indicando los alcances y otros documentos que solicitó la coordinación administrativa del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en la implementación de actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identifiqué y evalué los impactos positivos.
- Asesoré en formular 1 propuestas de diseños y formulación de TDRS relacionados con infraestructura administrativas, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas.
- Brindé asesoría para la evaluación de las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales.
- Asesoré en la revisión de 2 actividades de construcción dentro de los polígonos del parque así mismo, examiné planificaciones de toda construcción a implementarse en el Parque Arqueológico Tayasal.

JORGE ROBERTO MARTINEZ CASTILLO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JORGE ROBERTO MARTINEZ CASTILLO	CUI:	2223116810506
Número de contrato:	029-170-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	41821459
Número de Factura:	2438023626	Serie:	BC4F0BB2
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría en la planificación integral para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- b) Brindé asesoría en el plan de acción y desarrollo prioritario para el control de vegetación sobre edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visita turística, administrativa y operativa.
- c) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras, así como brindé asesoría en la evaluación de cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
Brindé asesoría en reuniones convocadas en representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando fue requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- d) Asesoré en la coordinación administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación de personal operativo del Parque Arqueológico Tayasal.
- e) Brindé asesoría con informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y otros documentos que solicitó la coordinación administrativa del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Brindé asesoría en la implementación de actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identifiqué y evalué los impactos positivos.
- g) Brindé asesoría en formular propuestas de diseños y formulación de TDRS relacionados con infraestructura administrativas, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas.
- h) Brindé asesoría para la evaluación de las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales.
- i) Asesoré en la revisión de toda actividad de construcción dentro de los polígonos del parque así mismo, examiné planificaciones de toda construcción a implementarse en el Parque Arqueológico Tayasal.

JORGE ROBERTO MARTINEZ CASTILLO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Administrador
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural